



**Collections**Budget prévu pour la création des fonds avant l'ouverture de la bibliothèque : **montants hors subventions**Exercice budgétaire : année 200

Pour les livres : .....

Pour les cd audios : .....

Pour les cédéroms : .....

Pour les DVD : .....

TOTAL : .....

Budget prévu ensuite chaque année pour le renouvellement régulier des collections :

Pour les livres et périodiques : .....

Pour les cédéroms : .....

Pour les cd audio : .....

Pour les DVD : .....

TOTAL : .....

**Animations**

Budget prévu annuellement pour les animations : .....

**Equipe**

Composition prévue :

Nombre de postes : .....

Soit en équivalent temps plein : .....

Poste1		Poste2	
Statut		Statut	
Grade		Grade	
Filière		Filière	
Formation		Formation	
Type formation		Type formation	
Mission		Mission	
Temps de travail		Temps de travail	

Poste3		Poste4	
Statut		Statut	
Grade		Grade	
Filière		Filière	
Formation		Formation	
Type formation		Type formation	
Mission		Mission	
Temps de travail		Temps de travail	

Poste5		Poste6	
Statut		Statut	
Grade		Grade	
Filière		Filière	
Formation		Formation	
Type formation		Type formation	
Mission		Mission	
Temps de travail		Temps de travail	

**Horaires d'ouverture au public**

	Matin	Après-midi		Matin	Après midi
Lundi			Jeudi		
Mardi			Vendredi		
Mercredi			Samedi		

Total hebdomadaire :

Horaires spécifiques pour l'accueil des classes :

.....

Horaires spécifique pour l'accueil des bibliothèques de réseau (pour les bibliothèques centre):

.....

.....

**Informatisation**

Logiciel choisi : .....

nombre de postes pour le personnel : ..... nombre de postes pour le public : ..... Total : .....

**Multimédia**Des ateliers d'initiation pour le public sont ils prévus ?            oui     non Des ateliers numériques pour le public sont ils prévus ?            oui     non La consultation du réseau Internet sera t elle    gratuite     Payante     si payante tarif :

<b>Poste 1</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :	<b>Poste 2</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :
<b>Poste 3</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :	<b>Poste 4</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :
<b>Poste 5</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :	<b>Poste 6</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :
<b>Poste 7</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :	<b>Poste 8</b> Personnel <input type="checkbox"/> Public <input type="checkbox"/> Emplacement prévu :  Ressources    gestion bibliothèques    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/>  Consultation du                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> catalogue Internet                                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> Multimédia autre                    oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> si oui : type ressource :

**CACHET de la collectivité****Signature du Maire ou Président de  
la Communauté de communes**

## **Le dossier doit être complété par les pièces suivantes :**

- Lettre de demande de subvention adressée au Président du Conseil Général.
- Note d'intention sur le site choisi et les raisons du choix, les buts à atteindre, les besoins à satisfaire, les fonctions globales de la bibliothèque, l'organisation des fonctions et des services dans la bibliothèque.
- Délibération du conseil municipal ou de l'autorité délibérante pour les groupements de communes
  - décidant l'opération
  - présentant le coût de l'opération
  - présentant le plan de financement
  - décidant l'affectation d'un budget d'acquisition annuel pour les documents et indiquant son montant
- Le rapport de la sous commission technique départementale concernant l'accessibilité aux personnes handicapées et le cas échéant – pour le réaménagement de bâtiments anciens- la dérogation accordée par M. le Préfet (Préfecture de l'Ariège, sous commission départementale pour l'accessibilité aux personnes handicapées – secrétariat Direction Départementale de l'Équipement, service constructions publiques, 10 rue des Salenques, 09007 Foix Cedex, tel : 05 61 02 47 58).
- Pièces spécifiques pour des travaux :
  - Devis détaillé du coût des travaux
  - Plan de situation
  - Plan de la bibliothèque ou médiathèque au 1cm/m, surface hors œuvre nette en m<sup>2</sup> et détail des surfaces de chaque service –
  - Avant Projet Sommaire
- Pièces spécifiques pour une demande d'aménagement mobilier :
  - devis et schéma d'implantation du mobilier au 1cm/m
- Pièces spécifiques pour l'informatisation de la gestion de la bibliothèque :
  - devis estimatif détaillé pour le logiciel et le matériel
- Pièces spécifiques pour l'installation de postes multimédia
  - note décrivant les objectifs et le fonctionnement prévu du projet.
  - devis estimatif détaillé pour le matériel
- Pièce spécifique pour l'emploi de personnel professionnel
  - Délibération du conseil municipal ou de l'autorité délibérante pour les groupements de communes créant le poste.